



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

с. Пет могили, община Никола Козлево

ул. "Васил Левски" №2, info-2700080@edu.mon.bg

*Увереност:
д-р. Веселин*

**ПЛАН
ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ
НА ДИРЕКТОРА НА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

през учебната 2023 / 2024 година

**Плана на контролната дейност на директора е утвърден със Заповед № 37 от 15.09.2023г.
на директора на училището**

I. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Контролната дейност на директора на училището е част от управленския цикъл, наред с планирането на дейностите /стратегическо и оперативно/, организирането на вътрешната училищна среда и на взаимодействието с факторите на социалната среда, управлението на човешките, материални и финансови ресурси на училището. Не бива да се допуска контролната дейност да е самоцелна и да се формализира само до извършването на определен брой проверки, които да послужат само за целите на отчетността. Осъществяваният контрол има потенциала да бъде коректив и даже гарант за качеството на предлаганото от училището образование. Целта на контролната дейност винаги е свързана със стремеж за неговото подобряване.

II ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

НА КОНТРОЛ ОТ СТРАНА НА ДИРЕКТОРА ПОДЛЕЖАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В УЧИЛИЩЕТО

- Дейността на учителите, възпитателите и другите специалисти с педагогически функции във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в училището, прилагането и спазването на ДООИ /за системата за оценяване, за документите за системата на народната просвета/ и на други нормативни актове в системата на средното образование; дейността на педагогическите кадри за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството на преподаване и учене.
- Дейността на административния и помощния персонал;
- Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училището;
- Спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание;
- Правилното водене на училищната документация от определените длъжностни лица;
- Изпълнението от учителите на дадени препоръки от експерти в РИО.

III МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Методи на ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ контрол:

- ☞ Наблюдение и анализ на педагогическата дейност
- ☞ Проверка на документация – годишно разпределение, тематично и урочно планиране, тетрадки на учениците, техни писмени или други разработки по време на обучението.
- ☞ самооценка */ефективен е при ясни стандарти и точни критерии/*
- ☞ социологически методи – анкетиране, беседа, интервю и др.

оценяване на дейността на учителя посредством измерване постиженията на учениците /началото е поставено с външното оценяване; за гарантиране на обективност и съизмеримост е необходима общовалидна система от критерии и показатели/

2. Методи на АДМИНИСТРАТИВЕН контрол

§проучване на документация

§обсъждане с проверяваните лица

IV ДЕЙНОСТИ

№ по ред	ДЕЙНОСТ	Административен ДОКУМЕНТ чл. ...ал... т....	ВИД на контрола	ОБЕКТ и ПРЕДМЕТ	ФОРМИ и МЕТОДИ	СРОК	ОТЧЕТ	ЗАБЕЛЕЖКА
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ							
1	Проверка на преподавателите по Математика и БЕЛ в IV и VII клас относно спазване на изискването за провеждане на вх. равнище на знания и умения на учениците	Наредба №15 от 22.07.19 г., Наредба. №11 от 2016 г.	Превантивен	Учебн. резултати на учениците в начало на учебната година	Проверка на документация , отразяваща резултатите - тестове	м. X 2023 г.	Засед. на ПС	
2	Проверка по изпълнението на Наредбата за оценяване при оформяне на срочни и	Наредба №11 от 01.09.16 г., чл.22	Превантивен	Учебн. резултати в края на уч. срок и уч. година	Проверка на ел.дневници	- I - V - VI	Засед. на ПС	

	годишни оценки.							
3	Проверка на организацията на дейностите по проекти	Наредба №15 от 22.07.19 г., Наредба за приобщ. образование, указания по проекти	Превантивен	Работата на ръководители на групи	Посещения на занятия, проверка на документация	Веднъж на учебен срок	Засед. на ПС	
4	Резултати от поправителните изпити:	Нар.№11 от 01.09.16 г. – чл. 34	Текущ	Учебн. резултати на уч-ците при завършване на клас и степен на образование	Проверка на документация , отразяваща резултатите	м. VII м. IX	Засед. на ПС	
5.	Проверка за присъствието на учениците в учебни занятия и в ГЦОУД	Наредба №15 от 22.07.19 г.,	Превантивен	Посещение на учеб. занятия от учениците	Проверка на броя ученици, проверка на кл. дневници и дневници на групи	Два пъти месечно	засед. на ПС	
6.	Спазване на ритмичността на взетите теми в ЧК по БДП и ГЗ	Наредба №15 от 22.07.19 г.,	Превантивен	Работата на кл.р-ли и учителите по БДП	Проверка на графици	м. I м. V	Заседание на ПС	
7.	Контрол върху подготовката на учениците от IV и VII клас за НВО	Наредба №15 от 22.07.19 г.	Тематичен	Работата на учителите по БЕЛ и Математика	Наблюдения, проверка на документация , тестове	м. III и IV по график	Засед. на ПС	
8.	Контрол върху входирани анализи за входни нива по предмети на	Наредба за приобщаващото образование чл.29, ал.1,ал.4	Текущ	Работата на учителите по предмети	документация -входирани анализи и предложения	05.11. 2023 г.	заседание на ПС	

	преподавателите и на предложените мерки за учениците показали слаби резултати							
9.	Контрол върху изпълнението на графика за консултации и отразяването на дейностите в дневника на класовете	Наредба №15 от 22.07.19 г., чл. Наредба за приобщаващото образование чл. 18, ал. 1	Преван- тивен	Организац. работа на преподавателя	Наблюдения, разговори, пр.на графици, кл. дневници, дневници за обща подкрепа	веднъж на учебен срок	Засед. на ПС	
10.	Проверка на провеждането на среща на учениците с представители на Средни училища с цел кариерното им ориентиране и продължаване на образованието в следващ етап.	Наредба за приобщаващото образование чл.15, т. 4, чл. 19	Текущ	Работата на класния ръководител на VII клас	Наблюдение	30.06. 2024г.	Засе- дание на ПС	
11.	Проверка за спазване на часовете за библиотечно-информационно	Наредба за приобщаващото образование чл.22	Текущ	Учителят отговарящ за библиотечното обслужване	Наблюдение	17.02. 2024г.	Засе- дание на ПС	

	то обслужване на учениците в училището .							
12.	Проверка за спазването на графика за провеждането на заниманията по интереси	Наредба за приобщаващото образование чл. 15, ал.5, чл.20 и чл.21	Преван- тивен	Ръководители те на групи на занимания по интереси	Наблюдения, документация	По веднъж на срок	Засе- дание на ПС	
13.	Проверка за провеждането на допълнително обучение по чл. 27. ал. 1, т.1, ал. 2, т.1, ал.4, ал.6 от Наредбата за приобщаващо образование	Наредба за приобщаващото образование чл. 27 ал. 1, т.1, ал. 2, т.1, ал.4, ал.6	Текущ	Работата на учителите по БЕЛ	Наблюдение, документация	два пъти в учебен срок	Засе- дание на ПС	
14.	Проверка на подписаните от родителите уведомления за провеждане на консултации по учебни предмети.	Наредба за приобщаващото образование чл. 18 ал. 3	Текущ	Работата на класните ръководители и координаторът по приобщаващо образование	Проверка на портфолиата на учениците	Два пъти годишно	Засе- дание на ПС	
15.	Проверка на работата и документацията на координатора по чл. 7 за изпълнение дейностите по чл.17, ал 2 от Наредба за	Наредба за приобщаващото образование чл. 7; чл.17, ал. 2; чл. 27, т. 5.	Текущ	Работата на координаторът по приобщаващо образование	Проверка на документацията	Два пъти годишно	Заседани е на екипа	

	приобщаващото образование							
16.	Проверка на организацията на дейностите в групите за ЦОУД	Наредба №15 от 22.07.19 г.	Превантивен	Работата на учителите в групите	Наблюдение, проверка на дневници на групи	м. XI и м. II по график приложен към плана	Заседание на ПС	
17.	Проверка на организацията на работата и резултатите на учениците по уч. предмети	Наредба №15 от 22.07.19 г.	Превантивен	организационна работа на учителите	Посещения на занятия, проверка на документация	По график	Заседание на ПС	
18.	Проверка на изпълнението на препоръките към работата на учителите от директора и експерти от РУО	Длъжн. характ.	Текущ	педагогическа и организационна работа на учителите	Наблюдения Разговори Проверка на документация	след изтичане срока на препоръката	Заседание на ПС	

II	АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ							
A	ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА, СВЪРЗАНА С УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС							
1	Проверка за съответств. между темите в темат.	Наредба №15 от 22.07.19 г.,	Текущ	Учебно- преподавателска и организационна	Лична проверка, разговори и информации	При посещения на уч. занятия	Засед.на ПС	

	планове на учители с тези от кл. дневници.			работа на учителите и кл.р-ли				
2	Проверка на планове и документация, водена от Група по условия на труд	Наредба №15	Текущ	Планиране и изпълнение на дейностите и водене на документацията	Лична проверка Разговори	м. IV	Общо събрание	
3	Проверка на документация, водена от пост. комисия за ПППМН и Координационния съвет	Наредба №15 Училищен механизъм	Текущ	Изпълнение на дейностите и водене на документацията.	Лична проверка Разговори	м. V	Засед.на ПС	
4	Проверка на дневници на паралелката – отсъствия, оценки, родителски срещи, бележки на класния ръководител.	Наредба №15 от 22.07.19 г.	Текущ	Организация работата на учители и на класен р-ли и воденето на ЗУД	Лична проверка Разговори	веднъж в учебен срок	Заседание на ПС	
5	Проверка на гл. книга и съотв. с дневниците на класа, книгата на подлещащите на ЗУО и протоколите от изпитите.	Наредба №15 от 22.07.19 г., ал. 1 т. 30	Превантивен	Състоянието на ЗУД съгласно Наредба № 8	Лична проверка	IX, VI	Заседание на ПС	
7	Проверка на воденето на летописната книга	Наредба №15 от 22.07.19 г.,	Превантивен	Състоянието на ЗУД съгласно Наредба № 8	Лична проверка	VI	Заседание на ПС	

8	Проверка воденето и съхранението на книгите за инструктаж от преподавателите	Чл. 4 ал.1 т.7 ППЗНП чл.147 ал.1 т.3 и т.12 Наредба № 3 за осигуряване на против. безоп. КТ чл.281	Текущ	Състояние на документацията съгл.Нардеба 8 и осигуряване на БУВОТ	Лична проверка	XII	Общо събрание
---	------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-------------------------------------------------------------------	----------------	-----	---------------

Б								ПРОВЕРКА НА СОЦИАЛНО-БИТОВАТА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ							
1	Дейността на помощно-обслужващия персонал.	КТ чл.125, 126 Инстр.№ 1 чл.4 ал.1 т.2	Текущ	Дейността на непедagog. персонал	Лична проверка, разговори, наблюдения	м.Х м. V	Общо събрание								
2	Дейността на медич. лице и медицинското обслужване	Наредба №12 от 01.09.16 г., чл. 19, ал.2, т.1	Текущ	Качеството на здравно и медич. обслужване	Лична проверка, разговори, наблюдения	м. III	Заседание на ПС								
3	Изпълнение на текущи и основни ремонти.	Наредба №12 от 01.09.16 г., чл. 19, ал.2, т.19	Текущ	Осигуряване на БУВОТ	Лична проверка, разговори, наблюдения	При необх.	Заседание на ПС								
4	Обновяване и опазване на МТБ и училищната сграда.	Правилник за вътрешен трудов ред	Преван- тивен	Осигуряване на БУВОТ	Лична проверка, разговори, наблюдения	При необх.	Общо събрание								

5	Спазване изискван за технич. безопасност, охраната на труда и противопож. охрана от ученици и персонал.	Наредба №12 от 01.09.16 г., чл. 19, ал.2, т.18	Текущ	Осигуряване на БУВОТ	Лична проверка, разговори, наблюдения	При необх.	Заседание на ПС	
6	Изпълнение и спазване на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	Правилник за ВТР	Текущ	Осигуряване на БУВОТ	Лична проверка, разговори, наблюдения	от X до IV	Заседание на ПС	
7.	Проверка за спазване на изискванията при столовото хранене на учениците	Наредба №12 от 01.09.16 г., чл. 19, ал.2, т.18	Преван- тивен	Дейността на назначените със зап. на директора лица	Лична проверка, разговори, наблюдения	Веднъж на уч. срок	Заседание на ПС	
8	Изпълнението на изискванията и препоръките на специал. органи - РЗИ, РДВР	Наредба №12 от 01.09.16 г., чл. 19, ал.2, т.18	Преван- тивен	Осигуряване на БУВОТ	Лична проверка, разговори, наблюдения	от X до IV	Заседание на ПС	

В									ПРОВЕРКИ ПО СПАЗВАНЕТО НА:								
1	Правилника за вътр. трудов ред, длъжн. характеристики и изискванията за ред и дисциплина.	КТ чл.181	Преван- тивен	Целия училищен персонал и учениците	Лична проверка, разговори, наблюдения	ежед- невно	Заседание на ПС										
2	Графика за провеждане на контролни и класни работи	Чл.259, ал.1, ЗПУО	Текущ	Спазване на графика	Лична проверка	веднъж през уч. срок	Заседание На ПС										
3	Графика за дежурство на учителите	Чл. 259, ал. 1, от ЗПУО	текущ	Спазване на графика	Лична проверка	ежедневно	Заседание на ПС										

ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКИТЕ

- ☞ Протоколи от извършените проверки;
- ☞ Обобщение на информация от въпросници, анкети, ...
- ☞ Анализи на резултати от проверки;
- ☞ Доклади пред Педагогическия съвет в края на първия учебен срок и в края на годината.

ДИРЕКТОР :

Жулиета Нешкова