



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

с. Пет могили, община Никола Козлево, ул. "Васил Левски" №2,

info-2700080@edu.mon.bg

Утвърждавам: _____

Директор: Жулиета Нешкова



ПЛАН

За дейността на методическото обединение на преподавателите от прогимназиален етап на основното образование

за учебната 2023 / 2024 година

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Повишаване на учебно – възпитателната работа.
2. Усъвършенстване организацията на учебния процес.
3. Поставяне индивидуалността на ученика в центъра на учебно – възпитателния процес, чрез прилагане на комплексен подход при изграждане личността на ученика.
4. Непрекъснато повишаване информираността на учителите.
5. Съобразяване на учебната работа с новите изисквания при кандидатстване след седми клас с цел успешното представяне на учениците.
6. Повишаване квалификацията на учителите.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Усвояване на минимум знания и умения по всички учебни предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.
2. Използване на ефективни методи на преподаване и прилагане на придобитите знания.
3. Активиране, стимулиране и мотивиране на учениците за съзнателно и целенасочено изучаване на учебния материал, създаване на условия и мотиви за самостоятелно достигане на знанията.
4. По успешно прилагане на дифиринциран и индивидуален подход.
5. Търсене на ефективни технологии за възпитателна работа.

III. ДЕЙНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

- 1. Изработване на тематични разпределения и учебни програми.**

Отговорници: МО – учителите

Срок: Септември 2023 г.

- 2. Участие в изготвянето на седмично разписание, графици за консултации с родители и ученици, за дежурство на учители, за писмените изпитвания по предмети.**

Отговорници: МО – учителите

Срок: Септември 2023 г.

- 3. Изготвяне и провеждане на входни нива по учебните предмети. Анализ на входните нива.**

Отговорници: МО – учителите

Срок: Октомври 2023 г.

- 4. Анализ на резултатите от УВП през първия учебен срок.**

Отговорници: МО – учителите

Срок: Февруари 2024 г.

- 5. Да запознаят ученици и родители с предстоящото НВО и кандидатстване след седми клас.**

Отговорници: Христо Иванов, Фатме Фикретова.

Срок: Април 2024 г.

- 6. Участие в конкурси, състезания и олимпиади.**

Отговорници: МО – учителите

Срок: Съгласно график

- 7. Участие в извънучилищни квалификационни форми.**

Отговорници: Председател МО

Срок: Съгласно график

- 8. ИКТ в помощ на учителите по различни образователни области.**

Отговорници: Учител по ИТ

Срок: Постоянен

- 9. Анализ на резултатите от УВП през втория учебен срок.**

Отговорници: МО – учителите

Срок: Юни 2024 г.

- 10. Подготовка и провеждане на училищни и други празници.**

Отговорници: Учителите от МО

Срок: Постоянен

11. Подреждане на изложби от рисунки и картички, изработени от децата. Участие в общински конкурси/ по писма и покани от различни институции/.

Отговорници: Ерджан Хасан

Срок: Постоянен

12. Участие на ученици в областен кръг на викторина по БДП.

Отговорници: Класните ръководители

Срок: Май 2024 г.

13. Организиране и провеждане на училищни спортни празници и участие в общински и областни кръгове на спортни състезания.

Отговорници: Ерджан Хасан

Срок: Постоянен

14. Провеждане и анализиране на резултатите от вътрешно оценяване в седми клас по предмети, включени в НВО.

Отговорници: МО – учителите

Срок: Април, Май 2024 г.

15. Отчет за дейността на МО през учебната 2023/ 2024 година.

Отговорници: Председател на МО

Срок: Юни 2024 година

Председател МО: _____
Диана Димитрова

Секретар: _____
Христо Иванов