



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”  
с. Пет могили, община Никола Козлево  
ул. "Васил Левски" №2, info-2700080@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР

Жулиета Нешкова



## УЧИЛИЩНА СТРАТЕГИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО НА УЧЕНИЦИ

2023 – 2024г.

Настоящата стратегия е приета на заседание на Методическото  
обединение на класните ръководители

## ПРОБЛЕМИТЕ

- Слаба заинтересованост на родителите за образованието на децата им;
- Липсата на адекватна комуникация с тях;
- Липсата на училищна стратегия за работа с родителите на децата с асоциално поведение и превенция на отпадането;
- Липсата на доверие към училищната институция;
- Академичният стил на учебните програми и големият обем на информация в урочните единици;
- Липсата на подкрепяща среда около училището;
- Социално-икономически причини;
- Липса на самочувствие и мотивация за работа у учителите.

## ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА

- ▶ - повишаване на ефективността от дейността на педагогическия състав за намаляване на отпадането на учениците от училище;
- ▶ - ангажиране на родителите в кариерното ориентиране на тяхното дете – ключов елемент в подхода за превенция на ранното отпадане на децата от училище;
- ▶ - завършване на степен на образование от ученици, застрашени от отпадане в училище.

**Обща цел** – Обхват и задържане на децата в училище чрез мотивация и създаване на положителна нагласа към учебния процес

### Конкретни цели:

- ▶ I. Намаляване броя на отпадащите ученици
- ▶ II. Изграждане на външна подкрепяща среда за превенция на отпадането (подобряване на взаимоотношенията с институциите и родителите)
- ▶

### Мерки и дейности за преодоляване отпадането на учениците

1. Работа на класните ръководители за превенция на отпадането на учениците от училище – план на класния ръководител и дейности /проведени разговори по темата за превенция на ранното отпадане на учениците от училище/.

- ▶ Проверка на дневниците на паралелките, за системна регистрация на отсъствията и оценките на учениците, както и вписването им в ученическите книжки.

- ▶ Теми за превенция на отпадането на учениците от училище в плановете на класните ръководители - за всички паралелки, с цел засилване на грижата в училище за учениците в риск от отпадане.
  - ▶ Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители, със застрашените от отпадане ученици /включително по инициатива на родителите/, с оглед приобщаването им към училищния живот.
  - ▶ Дейности по осъществяване на гражданско и здравно образование в часа на класа чрез беседи, срещи, интерактивни подходи и др.
2. Проведени родителски срещи и индивидуални работни срещи с родителите на ученици, застрашени от отпадане.
  3. Организиране от училището на периодични лекции за родителите, с цел превенция на ранно отпадане на децата от училище.
  4. Посещение на класните ръководители в домовете и провеждане на разговор на учителите и възпитателите с родителите на учениците, които са застрашени от отпадане.
  5. Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците.
  6. Индивидуална работа с ученици, застрашени от отпадане.
  7. Екипна работа на учителите и възпитателите по класове.
  8. Картотекиране на ученици в риск като превенция за задържането им в училище, чрез попълване на индивидуална карта за оценка на ученик в риск, като индикация за застрашен от отпадане ученик са : повече от 15 неизвинени отсъствия, бягства от часове, асоциално поведение, липса на семейна подкрепа или наличие на проблеми в семейството, които могат да доведат до отпадане на ученика от училище.
  9. Провеждане на тематичен педагогически съвет за споделяне на “добри” педагогически практики и обмен на образователни техники.
  10. Организиране и координиране на здравословна и безопасна училищна среда чрез взаимодействие с други институции в училищната система и извън нея, с оглед превенция на отпадането на ученици от училище – СКЦ, ОЗД, КСУДС, МКБППМН, РЗИ и др.
  11. Активизиране на ученическото самоуправление.
  12. Включване на учениците в проекти на училището, както за допълнително обучение, така и за подобряване на материалната база чрез лично участие.
  13. Дейности в училище, свързани с обгрижването на учениците – осигуряване на закуски, плодове, обедно хранене, учебници, осигурен превоз и др.
  14. Обучаване на учителите в мотивационни умения – квалификация на учителите във връзка с темата за превенция на отпадането на учениците от училище.
  15. Осъществена контролна дейност на директора, във връзка с дейностите за намаляване на отпадането на учениците от училище.
  16. Социализиране на децата от различни етнически групи, приобщаването им към училищния живот, включително с помощта на социални партньори и посредници.

17. Осигуряване условия за ресурсно подпомагане на учениците със СОП;
18. Ежемесечно изпращане на уведомителни писма до дирекция “Социално подпомагане” за учениците, допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия;
19. Организиране на извънкласни дейности и извънкласни клубове по интереси, увеличаване на училищните прояви – спортни турнири, празници и др.;
20. Осигуряване на достъп до спортната база на училището, до компютърните кабинети и библиотеката;
21. Включване на родителите в училищни мероприятия.

## **СПЕЦИФИЧНИ МЕРКИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО**

### **Начален етап:**

- ▶ Идентифициране на деца в риск от отпадане
- ▶ Осигуряване на възможности за индивидуална изява на децата
- ▶ Интеркултурно обучение  
(родители + учители)

## **СПЕЦИФИЧНИ МЕРКИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО**

### **Прогимназиален етап:**

- ▶ Гражданско образование с приоритет на здравно образование и професионално ориентиране
- ▶ Ученическо самоуправление
- ▶ Индивидуална работа с деца в риск (часовете за консултации)
- ▶ Осигуряване на безплатни учебници

## **СПЕЦИФИЧНИ МЕРКИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО**

### **СТЪПКИ ЗА ИНФОРМИРАНост**

1. Доклад на класния ръководител.
2. Писмо до родител/ настойник.
3. Писмо до кмета на общината.
4. Писмо до отдел „Закрила на детето”.

5. Ежемесечна поименна информация до Дирекция „Социално подпомагане” за ученици, допуснали над 5 неизвинени отсъствия.
6. Информация/ Сигнал до отдел „Детска педагогическа стая”.
7. Насочване на деца и родители към Центровете за социална подкрепа.

### **Авангардни идеи**

- ▶ Стипендии за деца, които участват в процеса на превенция на отпадане (деца-обучават- деца)

### **ПРАВНИ РАЗПОРЕДБИ**

Закон за народната просвета:

- ▶ Чл. 47 Родители, настойници и попечители, които не осигуряват присъствието на децата си в детските градини и в училищата за времето, през което те подлежат на задължителна предучилищна подготовка или задължително обучение, се наказват с глоба в размер от 20 до 100 лв. При повторно извършване на нарушението глобата е в размер от 50 до 250 лв.
- ▶ Чл.48/1/Нарушенията се установяват с актове, съставени от съответните органи на общините.
- ▶ /2/Наказателните постановления се издават от кмета на общината.
- ▶ /3/Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАНЕТО**  
е съобразена с:

1. Национална програма за развитие на училищното образование и предучилищното възпитание и подготовка 2006-2015 (Раздел VII)
2. Проектът за План за действие за превенция и намаляване на отпадането от училище 2007-2010
3. Интегриран план за прилагане на Конвенцията на ООН за правата на детето 2006-2009



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

с. Пет могили, община Никола Козлево

ул. "Васил Левски" №2, info-2700080@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ: .....

Директор

## ИНДИВИДУАЛНА КАРТА ЗА ОЦЕНКА НА УЧЕНИК В РИСК

I, Данни за ученика: Име, презиме, фамилия

Дата и година на раждане:

Адрес:

Ел.поща:

Телефон :

Учебна година:

Клас:

1. Важни събития от училищния живот

Посещавал/а ли е детска градина?-

Сменял/ а ли е училище, колко пъти и по какви причини?-

- Има ли наложени наказания и какви? –

- Има ли получени награди и за какво? –

Участва ли в ИКД, ИУД и клубове /в и извън училище/-

В какви ИКД, ИУД и клубове участва:

Интереси/предпочитания/таланти в определени познавателни области и практически дейности?-

- Има ли регистрация в местни институции и комисии (МКБПОПМН, ДПС, Отдела за закрила на детето и др.?) / Прояви/ -

- Ученик със СОП ли е? -

2. Здравословно състояние на детето /ученика/ :

- физическия и психоемоционален статус на детето-

- зависимости, вредни навици и др.

3. «Образование

А) - Учебни резултати от предходна година -

завършен клас-

среден успех: ,

учебни предмети най-високи и най-ниски постижения-

резултати от външното оценяване-

- поправителни изпити и резултати-

Б) Диагностицирани образователни проблеми - проблеми с усвояването:

- езикови трудности:

затруднения при самостоятелно или групово изпълнение на задачи и упражнения в клас

4. Социална интеграция на детето. - адаптация към класа и училището:  
- умения за общуване:

5. Други данни :

Семейна среда и подкрепа

.....  
III. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ОЦЕНКА

А) Основни проблемни зони:

Б) Идентифицирани потребности и интереси:

В) Ресурси

Изготвил: Кл. ръководител

Дата/година:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”  
с. Пет могили, община Никола Козлево  
ул. "Басил Левски" №2, info-2700080@edu.mon.bg

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
ЗА  
ПОСЕЩЕНИЕ НА КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ**

Долуподписаният...../родител, лице,  
което замества родител...../

удостоверявам, че днес /дата/.....

класният ръководител .....  
/име на класния ръководител/

на .....  
/име на ученика/

посети.....  
/дома на адрес /

Във връзка с .....

.....,

беше проведен разговор и набелязани мерки във връзка с корекционно – възпитателната работа с ученика/.

Удостоверител:.....  
/подпис на посетеното лице/





ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”  
с. Пет могили, община Никола Козлево  
ул. "Васил Левски" №2, info-2700080@edu.mon.bg

## ДОКЛАД

### ЗА ПОСЕЩЕНИЕ НА КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ В ДОМА НА УЧЕНИК И ПРОВЕДЕНА СРЕЩА С РОДИТЕЛ / НАСТОЙНИК /

Дата : .....

Посещение в дома на .....

Среща с родителя .....

име на родител/настойник/

Цел на срещата : Родителят да бъде уведомен за неизвинените отсъствия на детето му. Да се установят причините за отсъствията. Разговор за причините. Да се разбере има ли родителски контрол.

Ход на срещата :

Резултати от срещата :

Класен ръководител :