



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”
с. Пет могили, община Никола Козлево
ул. "Васил Левски" №2, тел.05320-2149, klimentohridski1978@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ РД – 164 / 07.02.2023г.

На основание чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 178, ал.1, т.4 и 5 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 4, ал.1 т.3 и чл. 19, ал. 1 от Наредба № 12 от 2016г. за професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

УТВЪРЖДАВАМ :

Следният график за допълнителния час на класа, за консултации с родителите и работа с училищна документация на класните ръководители и допълнителния час за консултации с родителите и работа с училищната документация за ръководителите на групи ЦДО през ВТОРИЯ учебен срок на учебната 2022/ 2023г. :

I. Учители в начален етап :

1. Атче Хасан, кл. ръководител на I клас – Сряда от 13.10ч. до 13.45ч.
2. Небия Джелил , кл. ръководител на II клас – Сряда от 13.10ч. до 13.45ч.
3. Нехире Али , кл. ръководител на III клас – Сряда от 13.10ч. до 13.50ч.
4. Димитричка Димитрова, кл. ръководител на IV клас – Сряда от 13.10ч. до 13.50ч.
5. Десислава Димчева, ръководител 1 ГЦО – Сряда от 11.00ч. до 11.35ч.
6. Айсел Иванова, ръководител 2 ГЦО – Сряда от 11.00ч. до 11.40ч.

II. Учители прогимназиален етап :

1. Димитър Василев, кл. ръководител на V клас – Сряда от 14.00ч. до 14.40ч.
2. Ерджан Хасан, кл. ръководител на VI клас – Сряда от 14.00ч. до 14.40ч.
3. Христо Костов , кл. ръководител на VII клас – Сряда от 14.00ч. до 14.40ч.
4. Валентина Добрева, ръководител на ГЦО V клас – Сряда от 15.00ч. до 15.40ч.
5. Севджихан Мехмед Станимир Христов, ръководител на ГЦО VI клас – Сряда от 11.00ч. до 11.40ч.
6. Станимир Христов , ръководител на ГЦО VII клас – Сряда от 11.00ч. до 11.40ч.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГРАФИКА :

1. Уведомяват родителите на учениците на които преподават, за времето и мястото на провеждане на консултациите .

2. Спазват утвърдения график за провеждане на консултациите . В случай на невъзможност за провеждане на часа за консултации, уведомяват директора и уточняват друго време за провеждане на часа, за което своевременно уведомяват родителите на учениците.

4. Документират извършените дейности в предвидените часове за консултации, съгласно графика за консултации в дневника.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички учители в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място в училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично.

Директор:
Жулиета Нейкова

