

## План за дейността на комисията по даренията



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”  
с. Пет могили, община Никола Козлево  
ул. "Васил Левски" №2, тел.05320-2149, klimentohridski1978@abv.bg

### ПЛАН за дейността на комисията по даренията през уч. 2020/2021 г.

#### I. Контекст

Комисията по даренията функционира на училищно ниво с оглед подкрепа на ръководния екип за осигуряване на целесъобразно, ефективно и прозрачно управление на ресурсите, в т.ч постъпващите от дарения.

Основна цел на комисията е да осигури приемане и използване на постъпващите дарения в образователната институция, съобразно тяхното предназначение и волята на дарителите. Комисията проявява инициатива за получаване на дарения, съобразно идентифицирани потребности на училищно ниво. Участва в създаването на институционална култура, ориентирана към сътрудничество и взаимопомощ, както и към уважение към общественотополезния характер на дарителството.

#### II. Планирани дейности през уч. 2020/2021 г., организация и координация

Дейности	Срок	Отговорни лица/координатори	Индикатори	Забележка (необходими пояснения)
1. Работна среща за преглед и анализ на дейността през предходната учебна година. Оперативно планиране и организация на дейността на комисията.	До 15.09.2020 г.	Д. Димитрова	Проведена среща; изготвен анализ; набелязани оперативни дейности.	
2. Проучване на потребности на училището, чието удовлетворяване е адекватно да бъде осъществено чрез	Септември, 2020 г.	Д. Янчева	Проведени анкети, разговори, обсъждания с ръководния екип, педагогически специалисти от	

**План за дейността на комисията по даренията**

дарения и спонсорство.			училището, обществен съвет/училищно настоятелство.	
3. Идентифициране на изявени ученици от уязвими групи, нуждаещи се от подкрепа за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.	септември – октомври, 2020 г.	Н. Али	Проведени разговори с класни ръководители, родители, ученици.	
4. Организационна среща за планиране и разпределение на задачите, съобразно идентифицираните потребности.	Октомври 2020 г.	Д. Димитрова	Проведена среща, постигнато разпределение на отговорности и задачи между членовете на комисията.	
5. Предприемане на действия за набиране на евентуални дарители, които да подкрепят изяви на ученици, обновяване на училищния интериор/учебно-техническите средства, провеждането на училищни събития и др.	Уч. 2020/2021 г.	Д. Янчева	Осигурени средства/материали /оборудване.	
6. Заключителна среща за обобщение и анализ на резултатите от дейността на комисията през учебната година.	Юни, 2021 г.	Д. Димитрова	Проведена среща, наличие на задълбочен анализ, идентифицирани възможности за усъвършенстване на дейността.	
.....	.....	.....	.....	

**III. Необходими връзки и взаимодействия**

## План за дейността на комисията по даренията

---

Комисията по даренията взаимодейства с директора/зам. директора по административно-стопанска дейност (ако не е включен в комисията), с членове на обществения съвет към училището и/или на училищното настоятелство, с потенциални дарители и спонсори, с родители на ученици и др.

### **IV. Очаквани резултати от дейността на комисията. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността**

В резултат на дейността на комисията по даренията се очаква да бъде постигната оптимална организация на приемането и управлението на постъпващите в училището дарения, при спазване на ясни и прозрачни процедури. Ръководният екип на образователната институция ще бъде подпомогнат за осигуряване на целесъобразно, ефективно и прозрачно управление на ресурсите, в т.ч. постъпващите от дарения.

За отчитане на дейността на комисията по даренията отговаря нейният председател, който изготвя отчет за осъществените дейности в края на учебната година.

**Изготвил плана:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА**

*ДИМИТРИЧКА ДИМИТРОВА*